

Programmaboekje Professioneel handelen en werkplekieren N 2, 3 en 4

2021 - 2022

Voor studenten die werkplekieren binnen de opleidingsschool RAOS/HODOS



Beste student,

Welkom bij de Opleidingsscholen RAOS en HODOS. Deze reformatorische opleidingsscholen werken nauw samen met Driestar hogeschool. Voor de schoolvakken aardrijkskunde, Frans, natuurkunde, maatschappijleer, biologie en technische beroepen zijn de opleidingsscholen sinds 2018 een samenwerking aangegaan met de Hogeschool Rotterdam (HR). Driestar hogeschool biedt deze schoolvakken niet aan en door deze samenwerking is opleiding in de praktijk voor vrijwel alle schoolvakken nu mogelijk.

Je gaat lesgeven in het reformatorisch onderwijs en dat vergt een inspanning om goed christelijk onderwijs vorm te geven. Hiervoor zijn door Driestar hogeschool drie modules (Christelijk leraar zijn) ontwikkeld die voornamelijk via zelfstudie gemaakt kunnen worden. Studenten van de HR kunnen deze volgen i.p.v. het keuzeonderwijs op de hogeschool. In totaal zijn hier in 3 jaar 14 EC mee te realiseren. De modules worden beoordeeld door de eigen schoolopleider van jouw locatie. Resultaat wordt aan het eind van het cursusjaar zichtbaar in Osiris.

In dit programmaboekje hebben we allerlei belangrijke en nuttige zaken op een rij gezet. We hopen je daarmee te helpen om je weg te vinden, het beste uit je opleiding te halen en de leraar te worden die jij wilt zijn.

Dit programmaboekje is voor HR studenten hbo-niveau 2, 3 en 4 binnen RAOS/HODOS. Voor hbo-niveau 1 studenten is er een apart programmaboekje.

Veel succes en plezier met je opleiding!

Namens het opleidingsteam RAOS/HODOS,

Sjaak Nuijt & Johan Strijbis

1. Wat is een programmaboekje?

Alle studenten hebben dezelfde handleiding Professioneel handelen en werkplekieren N2, 3 en 4. De opdrachten en beoordeling zijn hetzelfde voor studenten op A-, B- en C-scholen, maar de weg daarnaar toe is anders. Dit staat in programmaboekjes beschreven. Je begrijpt het programmaboekje het best als je de eerder genoemde handleiding goed hebt doorgenomen. In een programmaboekje geeft de opleidingsschool extra planningsaan en mogelijkheden tot intervisie of andere opdrachten die zij belangrijk vinden.

2. Voor wie is dit programmaboekje bedoeld?

Dit programmaboekje is voor studenten die een leerwerkplek hebben binnen één van de scholen van RAOS/HODOS. In dit programmaboekje leggen we ook de mogelijkheid uit tot het volgen van identiteitsgerichte modules Christelijk Leraar zijn (zie bijlage 1) in plaats van het HR keuzeonderwijs.

Wat betekent dit voor jou?

Je zult goed moeten weten wat er in de handleiding Professioneel handelen en werkplekieren N2,3 en 4 staat, zodat je gericht om feedback of hulp kunt vragen op jouw leerwerkplek. Jouw instituutsopleider (IO) vanuit de HR binnen RAOS/HODOS is Sjaak Nuijt. Centrale vraagbaak voor de identiteitsmodules Christelijk Leraar zijn en stageplaatsing binnen RAOS/HODOS is Johan Strijbis.

Zorg er dus voor dat je IO goed en tijdig informeert als er iets speelt op je leerwerkplek.

3. Begeleiding

Jouw IO is jouw aanspreekpunt tijdens Professioneel handelen en werkplekieren N2,3 en 4. Op je stageschool is meestal je werkplekbegeleider (WPB) je directe begeleider. Loop ook eens met een andere docent, klas, werknemer van de school mee om de school vanuit verschillende invalshoeken te leren kennen. Stel specifieke vragen over didactiek, pedagogiek of lesgeven met ICT of jouw vakgebied, zoveel mogelijk in de lessen aan de expert-docent van de HR.

Mocht het mogelijk zijn om medestudenten mee te nemen of eens bij een ander mee te kijken, maak hier dan gebruik van. Extra feedback of een inkijk bij een andere school kan veel opleveren.

4. Bijeenkomsten

4.1 Doelstellingen begeleidingsbijeenkomsten:

- Zowel jij, als WPB en schoolopleider moeten de doelstellingen van Professioneel handelen en werkplekieren uitgelegd krijgen en begrijpen.
- Uitwisseling van ervaringen met medestudenten: leren van en met elkaar
- Procesbegeleiding gedurende het werkplekieren: wat kom je tegen bij de samenstelling van het portfolio, waar loop je tegenaan tijdens werkplekieren, wat staat je te doen, ben je goed op weg?
- Stimuleren volgen identiteitsgerichte modules via de Driestar hogeschool i.p.v. HR keuzeonderwijs.
- Begeleiding bij het opstellen van je portfolio en voorbereiding op je CGI als afronding van niveau 2.

4.2 Aantal bijeenkomsten

Er zullen door de IO regelmatig per periode bijeenkomsten gepland worden. Overleg dit goed. Binnen de samenwerking RAOS/HODOS zijn geen aanvullende praktijkdagen/transferdagen georganiseerd. Wel is er gelegenheid om per locatie te participeren in nascholingsactiviteiten; ook zal je geattendeerd worden op interessante centrale bijeenkomsten op de Driestar hogeschool.

4.3 Vorm van de bijeenkomsten

Je IO arrangeert de bijeenkomsten en anticipeert hierbij op de behoeften van jou en je medestudenten. Heb je zelf gerichte vragen/wensen, geef dit dan aan.

Als je de handleiding Professioneel handelen en werkplekieren N2 goed doorgenomen hebt, zal je IO waar nodig informatie geven en vragen beantwoorden. Regelmatig zal de bijeenkomst in het teken staan van intervisie of uitwisseling van ervaringen. Ook je voorbereiding op je portfolio is een rode draad door het hele jaar. Welke bewijzen heb jij al verzameld ten aanzien van je leerresultaten? Wat kun je ondernemen om nog meer te leren van het werkplekieren?

5. Opbouw programma werkplekieren niveau 4 ter illustratie

Omdat jouw IO een eigen programma op zal stellen, is onderstaande uitwerking bedoeld om jou te inspireren en een beeld van het jaar te schetsen. In totaal zijn acht bijeenkomsten uitgewerkt. Het precieze aantal bijeenkomsten verschilt per IO. In elke bijeenkomst is er ruimte voor eigen specifieke vragen.

Begeleidingsbijeenkomsten niveau 2	
	Mogelijke thema's
Bijeenkomst 1	<p>De groep dit jaar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Hoe stap je dit jaar in?- Wat neem je mee van vorig jaar (ontwikkelpunten vorige niveau)?- Wat is de stand van zaken? (stage ja/nee, veel/weinig in te halen)- Wat zijn je kwaliteiten en ontwikkelpunten? <p>De handleiding:</p> <ul style="list-style-type: none">- Hoe ziet dit jaar er volgens jou uit?- Heb je vragen over de handleiding of het programma?- Presenteren van delen van de handleiding aan elkaar door studenten- Hoe verhouden de vier handleidingen N2 zich tot elkaar? <p>De leerresultaten (LERs):</p> <ul style="list-style-type: none">- Welke spreken je aan?- Welke lijken je lastig?- Kies er vier uit en bedenk hoe je daaraan zou kunnen werken en welke bewijzen je kunt gaan verzamelen voor je portfolio. Wissel dit uit. Probeer ook out-of-the-box te denken. <p>De beoordeling:</p> <ul style="list-style-type: none">- Begrijp je hoe die in elkaar zit?- Wat moet je wanneer af hebben?
Bijeenkomst 2	<p>Brainstormen, bewust worden dat er een portfolio gemaakt moet gaan worden waarin je de leerresultaten gaat aantonen.</p> <p>Kijk eens naar de leerresultaten bij beroepstaak 5 en 6.</p> <p>Arceer de onderdelen die je zo kunt aantonen en omcirkel wat je nog te doen staat.. Benoem welke bewijzen je gaat verzamelen voor je portfolio en wie je daarbij kunnen helpen. Doe dit in groepsverband. Samen weet je meer dan 1. Denk in kleine handelingen.</p>

Bijeenkomst 3	Intervisie of verdieping (zie LERs voor inspiratie of put uit je eigen ervaring). Heb je behoefte aan verdieping, geef dit dan ruim op tijd aan aan je docent en je groep. Praktijkvoorbeelden met elkaar delen (video of reflecties) over de LERs.
Bijeenkomst 4	Reflecteren: <ul style="list-style-type: none"> - Welke manieren van reflecteren heb je tot nu toe geleerd? - Wat zijn de verschillen tussen de verschillende reflectiemethodes? - Wat werkt in welke situatie? - Wat werkt voor jou?
Bijeenkomst 5	Vorbereiden op lesbezoek: <ul style="list-style-type: none"> - Wat wordt er verwacht? Kun je peerfeedback regelen op de voorbereiding? - Uitwisseling opbrengsten lesbezoek, voor- en nagesprek - Hoe nu verder? Wie kunnen jou en wie kan jij op welke manier helpen? - Zou je de klas van het lesbezoek ook voor de casus in semester 2 kunnen gebruiken? Wat voor leerpunten kwamen naar voren?
Bijeenkomst 6	Een leerwerkplan opstellen <ul style="list-style-type: none"> - SMART doelstellingen maken - Doelen controleren - Brainstormen over doelen formuleren of acties/interventies bedenken. - Plan maken en aan elkaar laten zien ter verbetering.
Bijeenkomst 7	1e peerfeedback moment in groepjes de casussen bespreken (indien mogelijk): <ul style="list-style-type: none"> - Leg je casus voor aan anderen. Voldoet het aan alle voorwaarden. Bespreek de complexiteit. - Probeer niet het perfecte resultaat te bereiken (dit bestaat namelijk niet). - Wat zijn kleine stapjes die jij zou kunnen zetten in wat je wil bereiken?
Bijeenkomst 8	Intervisie <ul style="list-style-type: none"> - Bedenk van tevoren welke situatie je in zou willen brengen - Kijk ook eens naar de Leerresultaten in de handleiding om je op ideeën te brengen <p>Literatuur: Zoek voor iemand anders een artikel als onderbouwing voor haar/zijn casus en wissel dit inhoudelijk uit.</p>
Bijeenkomst 9	Oefenen CGI. Beoordelingsformulier bespreken.
Bijeenkomst 10	Generale repetitie portfolio en CGI: <ul style="list-style-type: none"> - Zorg dat je je portfolio op orde hebt en deel deze met elkaar. Hoe beter je je voorbereidt, hoe meer je aan deze bijeenkomst hebt. Geef elkaar feedback op het portfolio en bedenk vragen die je zou kunnen stellen tijdens het CGI. - Help elkaar met het checken van de compleetheid van het portfolio: zit echt alles erin? Ontbreken er geen handtekeningen? Ook niet bij bewijzen die gevalideerd moeten worden? - Oefen in de les het CGI in drietallen (1 observeert, 1 stelt vragen als student, 1 is zichzelf) en vul het beoordelingsformulier (blauwe deel) in voor de ander. Zie het als een formatief toetsmoment. - Gebruik deze gelegenheid om je portfolio nog te verbeteren en je CGI goed voor te bereiden.
Daarna: tijd gereserveerd voor CGI's	

6. Uit welke onderdelen bestaat het RAOS/HODOS opleidingsprogramma?

Binnen de RAOS/HODOS word je voor een belangrijk deel in de praktijk (40%) opgeleid. Het opleidingsprogramma bestaat uit de volgende onderdelen:

- Werkplekleren op school.
- Identiteitsontwikkeling via zelfstudiemodules Christelijk Leraar zijn
- Volgen van studiedagen op de scholen of gezamenlijk op de Driestar.

6.1 Wie kom ik tegen binnen RAOS/HODOS?

Binnen de vo-scholen:

- Schoolcoördinator: coördinatie binnen de school en bruggenhoofd tussen school en lerarenopleiding(en) / Schoolopleider: algemeen begeleider studenten
- Werkplekbegeleider: begeleiding van de student bij het werkplekleren in de dagelijkse praktijk.

Binnen de lerarenopleidingen:

- Instituutskoördinator: coördinatie samen opleiden / RAOS/HODOS binnen het instituut, verbinding scholen-instituten.
- Instituutopleider: algemeen begeleider studenten en primair aanspreekpunt voor schoolcoördinatoren.

6.2 Je opleidingstraject binnen RAOS/HODOS

Alle studenten krijgen de kans om binnen RAOS/HODOS hun gehele opleidingstraject te doorlopen. Hbo-studenten wisselen jaarlijks van school en krijgen in mei/juni een nieuwe stageplaats aangeboden, waarbij zij eventueel vooraf hun voorkeur voor een school kunnen aangeven.

6.3 Doorstroomformulier

Indien je wordt doorgeplaatst naar een nieuwe school binnen RAOS/HODOS, stel je aan het eind van het studiejaar (in samenspraak met je werkplekbegeleider, schoolopleider en instituutopleider) in het RAOS/HODOS doorstroomformulier een overzicht op met daarin je sterke kanten, ontwikkelpunten en leerdoelen voor het komend jaar. Je neemt dit doorstroomformulier (zie bijlage 2) op in je portfolio. Je bent er zelf voor verantwoordelijk om dit te delen en bespreken met de nieuwe werkplekbegeleider en schoolopleider. Desgewenst kan contact worden opgenomen met de werkplekbegeleider en/of schoolopleider van de vorige school.

7. Wie werken er samen binnen RAOS/HODOS?

De vo-scholen

Driestar College (Gouda, Lekkerkerk en Leiden)
Wartburg college (Rotterdam en Dordrecht)
Gomarus sg in Gorinchem

De mbo-scholen

Het Hoornbeeck College (Rotterdam en Gouda)

De lerarenopleidingen

- Driestar hogeschool, lerarenopleiding
- Hogeschool Rotterdam, Instituut voor Lerarenopleidingen (hbo)



De meest actuele versie van de stagehandleiding van de HR voor de verschillende niveaus is te downloaden via:

- <https://www.hogeschoolrotterdam.nl/samenwerking/instituten/instituut-voor-lerarenopleidingen/samenwerken/>

Studenten kunnen in niveaus versnellen of vertragen; elk niveau sluit af met een CGI waarbij de schoolcoördinator en instituutsopleider samen beoordelen.

7.1 Werkplekieren

De basis van het opleidingsprogramma bestaat uit het leren op de werkplek. Bij het leren op de werkplek word je begeleid door je werkplekbegeleider, schoolopleider en instituutsopleider. Zij stimuleren je om je handelen te baseren en onderbouwen op basis van theoretische inzichten.

7.2 Focuspunten werkplekieren: 'lesgeven in een Christelijke context'

Binnen RAOS/HODOS hebben we voor alle categorieën studenten focuspunten voor het werkplekieren geformuleerd; zie hieronder. Deze focuspunten kun je als student benutten in het gesprek met jouw werkplekbegeleider, school- en instituutsopleider over jouw ontwikkeling. Ook verwachten we dat je op deze focuspunten reflecteert in je portfolio.

Niveau 1:

- Oriënteren op beroep en geschiktheid voor het vak (aparte programmaboekje)

Niveau 2:

- Verdiepen in ICT binnen de sectie (periode 2 en 3).
- Wat gebeurt er buiten de lessen om. Buitenschoolse activiteiten. Hierbij betrokken zijn.
- Identiteitmodule 2 (er vanuit gaande dat module 1 al is gevolgd)

Niveau 3:

- Verdieping in de zorg op de school.
- Oriëntatie op onderwijs leerprogramma's van de school.
- Identiteitmodule 3 (er vanuit gaande dat module 2 al is gevolgd)

Niveau 4:

- Module 1, 2 en 3 zijn afgerond.
- Managementstructuur/schoolorganisatie van de school onderzoeken.
- Je staat alleen voor een groep.

8. Rollen en verantwoordelijkheden bij beoordeling

Bij de beoordeling zijn binnen RAOS/HODOS de volgende personen betrokken:

- de student zelf;
- de schoolopleider (mede-beoordelaar, adviserende rol): vormt een objectief en onafhankelijk oordeel over het functioneren van de student, verzamelt hiervoor de benodigde informatie (via werkplekbegeleider en lesbezoek);
- de werkplekbegeleider: informeert de schoolopleider (gevraagd en ongevraagd) over de voortgang van de student en geeft advies ten aanzien van de beoordeling;
- de instituutsopleider/assessor (eindverantwoordelijk): vormt het eindoordeel over de student. Bij CGI zijn IO en schoolopleider aanwezig (eventueel ook de werkplekbegeleider).
- De identiteitsmodules worden beoordeeld door de schoolcoördinator binnen RAOS en door de schoolopleider binnen HODOS; het resultaat wordt doorgegeven aan Johan Strijbis en Sjaak Nuijt (laatste voert in in Osiris)

RAOS/HODOS opleiders en begeleiders

Je wordt binnen RAOS/HODOS in de praktijk opgeleid door een opleidingsteam van de school (werkplekbegeleider en schoolopleider) en je lerarenopleiding (instituutsopleider). Tijdens het werkplekieren maak je kennis met de school, je observeert lessen en ervaart hoe het is om zelf les te geven, je bereidt lessen voor en je neemt deel aan allerlei activiteiten op de school.

Op de school heb je voornamelijk te maken met je **werkplekbegeleider**; dat is je aanspreekpunt op school. Dit is een docent uit hetzelfde of een vergelijkbaar vakgebied die een opleiding heeft gevolgd om studenten op te leiden op de werkplek. De werkplekbegeleider kan je zowel vakinhoudelijk als

generiek verder helpen. De **schoolopleider binnen HODOS / schoolcoördinator binnen RAOS** volgt jouw voortgang, bijv. door lesbezoek en gesprekken. De **schoolcoördinator (RAOS en HODOS)** vervult een coördinerende rol op de school op het gebied van samen opleiden en professionaliseren.

Vanuit je lerarenopleiding heb je te maken met de **instituuetsopleider**. De instituutsopleider weet wat er vanuit de lerarenopleiding van jou wordt verwacht en kan jou daarbij begeleiden. De beoordeling wordt gedaan door de schoolopleider en de instituutsopleider/assessor. De instituutsopleider is eindverantwoordelijk voor de beoordeling.

Onze schoolcoördinatoren

Gert Guiljam gmg@hoornbeeck.nl
Jan Vermeulen ver@driestarcollege.nl
David Geuze digeuze@wartburg.nl
Jan Verkroost jverkroost@gomarus.nl

Onze Instituutscoördinatoren:

Johan Strijbis j.m.strijbis@driestar-educatief.nl
Sjaak Nuijt j.nuijt@hr.nl

9. Enkele afspraken

- Zorg dat je zo snel mogelijk je stage-overeenkomst laat ondertekenen.
- We gaan er van uit dat je op de opleidingsdagen de gehele dag (1e t/m 8e uur) aanwezig bent op de opleidingslocatie.
- Binnen de stagedagen geef je niet alleen les, maar werk je ook aan je stageopdrachten.
- Als je onverhoopt ziek bent, neem dan minimaal 30 minuten voor de start van het eerste uur contact op met de werkplekbegeleider en schoolopleider. Als je te laat op school gaat komen neem dan z.s.m. contact op met de receptie/administratie van de school en vraag je afwezigheid door te geven aan je werkplekbegeleider en schoolopleider.
- Voor de leerlingen van de school ben je ‘gewoon’ een leraar, dus heb je een voorbeeldfunctie binnen de school. Niet alleen gedragsmatig, maar ook qua kleding e.d. Houd je aan de afspraken binnen de school. Stel je daar de eerste dag van op de hoogte.
- Mail alleen in uiterste gevallen en na overleg met je werkplekbegeleider met leerlingen. Indien nodig communiceer dan uitdrukkelijk alleen met je schoolmailadres!
- Kopiëren doe je in overleg met je werkplekbegeleider. Stel je op de hoogte van schoolafspraken rondom kopiëren op de opleidingslocatie.
- Bereid iedere les of deel van een les die je geeft voor middels een lesvoorbereidingsformulier.
- Ga altijd zorgvuldig om met privacy van personen. Vermeld als regel geen namen bij de uitwerking van een opdracht.

10. Nuttige tips en hints

- Op elke school kun je gebruik maken van de personeelskamer. Richt je hierbij nadrukkelijk naar de locatiegebruiken en meng je in het docententeam.
- Er zijn verschillende plaatsen binnen de school waar je kunt werken, bijvoorbeeld de docentenwerkkamer, de teamkamers of de personeelskamer. Vraag even na welke mogelijkheden jouw stageschool biedt. Ga niet met alle stagiaires bij elkaar zitten, laat ruimte voor de docenten om te werken. Je kunt wel met je duo-stagiair samen gaan zitten.
- Beperk je niet tot één of enkele vakken maar probeer zoveel mogelijk alle facetten van de school te bestrijken. Zo krijg je een breed beeld van het beroep van docent.
- Vraag zo mogelijk uitleg wanneer je iets niet begrijpt, je kunt veel leren van anderen.

- Bereid ieder gesprek dat je gaat houden zorgvuldig voor, in die zin dat je je ingelezen hebt en je vragen en punten op papier hebt staan.
- Bereid observaties en opdrachten goed voor: weet waarop je gaat letten, hoe je het noteert en hoe de informatie 'objectief' blijft. Observeer nooit zonder doelstelling.
- Als je een onderzoeksopdracht vanuit de lerarenopleiding gaat uitvoeren overleg dan over de aanpak eerst met je werkplekbegeleider of schoolopleider.
- Sommige scholen hebben een eigen onderzoekagenda; vraag daar eens naar als je nog een thema zoekt voor afstuderen of praktijkonderzoek. Misschien kom je op een leuk idee.

11. Regelgeving

VOG (Verklaring Omtrent Gedrag)

Je ontvangt van je stageschool een mail met informatie over de aanvraag van de VOG. Sommige aangesloten scholen eisen dit niet, want je onbetaalde stage valt onder de verantwoordelijkheid van een docent. Bij betaalde aanstellingen zal je nog voor de start een VOG verklaring moeten overleggen. De link in de mail brengt je naar de aanvraag. Het proces levert je een '**bewijs van aanvraag**' op.

De definitieve VOG ontvang je later. De kosten voor de aanvraag worden vergoed door de school. Op je eerste stagedag moet je het 'bewijs van aanvraag' kunnen tonen.

Bijlage 1 Informatie over de Module Christelijk leraar zijn

Inleiding

Deze module Christelijk leraar zijn is tot stand gekomen vanwege de samenwerking tussen de Hogeschool Rotterdam en Driestar hogeschool. Driestar hogeschool heeft een christelijke identiteit, Hogeschool Rotterdam heeft die niet. Toch studeren er studenten in Rotterdam die graag in het christelijk onderwijs gaan werken en tijdens hun studie stage lopen op scholen voor voortgezet onderwijs of middelbaar beroepsonderwijs die een samenwerkingsverband met Driestar hogeschool hebben (de zgn. RAOS- en HODOS-scholen). In overleg tussen beide hogescholen is afgesproken dat deze studenten in hun vrije ruimte de module Christelijk leraar zijn kunnen volgen. De behaalde studiepunten tellen mee voor hun opleiding bij Hogeschool Rotterdam.

Doel van de module

Het doel van de module Christelijk leraar zijn is dat de student zich ontwikkelt tot een christelijke leraar die (1) kennis heeft van christelijke / reformatorische theologie, pedagogiek en didactiek; (2) een christelijke visie heeft op pedagogiek en didactiek; (3) een christelijke visie heeft op zijn/ haar vak; (4) vaardigheden heeft om deze kennis op eigentijdse wijze in de onderwijspraktijk toe te passen.

We streven ernaar dat de student zo een persoon wordt die in een betekenisvolle samenhang van hoofd, hart en handen zijn/ haar taak vervult; in verantwoordelijkheid zijn/ haar plaats inneemt in alle verbanden van de samenleving en blijft werken aan zijn/ haar ontwikkeling.

Opbouw van de module

De module Christelijk leraar zijn is verdeeld over drie leerjaren. In elk van die studiejaren behalen studenten vijf studiepunten. Elke studiepunt staat volgens de Europese regelgeving voor 28 studiebelastingsuren.

De module kent vier leerlijnen, te weten Persoonlijke vorming, Geloofsleer en onderwijspraktijk, Christelijk leraarschap en Cultuur. In de leerlijn Persoonlijke vorming reflecteert de student op zijn eigen ontwikkeling. Een docent is zijn eigen instrument, dus is het belangrijk om na te denken over je eigen geschiedenis en ontwikkeling. In de leerlijn Geloofsleer en onderwijspraktijk gaat het niet om de geloofsleer op zich, wel om de vraag hoe die doorwerkt in de onderwijspraktijk, bijvoorbeeld bij dagopeningen en vieringen. De leerlijn Christelijk leraarschap vraagt aandacht voor vakinhoud en didactiek. Je visie op het vak en op de leerling heeft alles te maken met de manier waarop je tegen de werkelijkheid aankijkt en met je mensbeeld. Deze leerlijn wil daarvan bewust maken en handvatten aanreiken om hier bij het lesgeven invulling aan te geven. De leerlijn Cultuur ten slotte vraagt aandacht voor de context van de christelijke school. Die school functioneert immers niet in een vacuüm, maar bijvoorbeeld in relatie met politieke en maatschappelijke context, in relatie met ouders, enzovoort.

De vier leerlijnen komen in elk van de drie leerjaren terug. Ze zijn dus opgebouwd als concentrische cirkels, waarbij in elk volgend studiejaar de kennis en vaardigheden uit het vorige jaar worden uitgebouwd. De vier doelen die hierboven genoemd worden, komen daardoor op meerdere punten terug in de drie studiejaren. De opmerkingen onder het kopje 'Doel van de module' over de persoonlijke ontwikkeling van de student zijn geen meetbare doelen, maar geven een intentie weer.

Overzicht leerlijnen en thema's

	Leerlijn A Persoonlijke Vorming	Leerlijn B Geloofsleer en onderwijspraktijk	Leerlijn C Christelijk leraarschap	Leerlijn D Cultuur
Jaar 1	1A1 Autobiografische reflectie	1B Wij belijden	1C1 Historisch pedagoog 1	1D Kerk, samenleving en gezin
	1A2 Bijbelstudie over het gebed		1C2 Interviewopdracht n.a.v. <i>Essenties van christelijk leraarschap</i>	
	1A3 Relatie & Gezag			
	1 ECTS	1 ECTS	1 ECTS	1 ECTS
Jaar 2	2A Persoonlijke vorming van jongeren	2B Dagopening	2C Waarden- onderwijs en historisch pedagoog	2D Mediawijsheid
	1 ECTS	1 ECTS	2 ECTS	1 ECTS
Jaar 3	3A Waarden en normen, zelfreflectie	3B Godsbeeld en mensbeeld in relatie tot het onderwijs	3C Christelijke visie op didactiek en vak	3D Burgerschaps- onderwijs
	1 ECTS	1 ECTS	2 ECTS	1 ECTS

Organisatorische aspecten

- Let op-!! De geel gemarkeerde onderdelen zijn gebonden aan een bepaalde datum. Zie verder hiervoor 'Belangrijke data cursusjaar 2021-2022'.
- Zelfstudie neemt in deze module een belangrijke plaats in. Er zijn voor de student weinig contactmomenten die door anderen worden georganiseerd. Wel zal de student regelmatig zelf een overleg moeten regelen met medestudenten, leerlingen, schoolbegeleider of collega docenten.
- Dat betekent dat het doorlopen van de module heel flexibel kan gebeuren. Hoewel de verschillende opdrachten zijn verdeeld over drie studiejaar is het geen bezwaar als de student al start met opdrachten uit een volgend studiejaar. Dit geldt ook voor de moduleonderdelen waarvoor de student een bijeenkomst moet bijwonen. De colleges over historische pedagogen worden meerdere keren per jaar aangeboden. Zie daarvoor hieronder de gegevens onder het kopje Belangrijke data cursusjaar. Bij versnelling verdient het wel aanbeveling dat per leerlijn de volgorde van de opdrachten in tact blijft.
- Samen leren stimuleert de betrokkenheid en verdiept je inzicht. Wanneer studenten in het kader van deze module gezamenlijk een bijeenkomst bezoeken, kunnen zij ervoor kiezen ook gezamenlijk de bijbehorende opdrachten uit te werken. Deze mogelijkheid wordt bij de betreffende opdrachten benoemd.
- Voor studenten die gaan werken in het reformatorisch voortgezet onderwijs is een van de benoemingsvoorwaarden het volgen van de cursus Godsdienstige en Pedagogische Vorming. Wanneer een student alle studiepunten van de module Christelijk leraar zijn heeft behaald geeft dat vrijstelling voor de modules 3 (De jongere in het onderwijs) en 4 (Als christen functioneren in de samenleving) van de cursus GPV.

Leeruitkomsten

De doelen van deze module worden uitgewerkt in de volgende leeruitkomsten. De student:

- reflecteert op het eigen handelen met behulp van christelijke waarden en normen.
- is in staat om met een onderzoekende houding (opmerkzaam, nieuwsgierig, bedachtzaam en kritisch) in dialoog met anderen vanuit christelijk perspectief betekenis te geven aan situaties, vragen/vraagstukken en ontwikkelingen die gerelateerd zijn aan het beroep.
- zoekt en streeft naar een eenheid tussen zijn diepste overtuigingen en zijn manier van leven, zodat er een eenheid ontstaat van geloven, denken, voelen en handelen.
- is dienstbaar aan anderen en hun belang en hun ontwikkeling door in compassie af te stemmen op (de behoeften van) de ander.
- zet zijn rol als (moreel) identicatiepersoon bewust in door zo te leven dat hij daarmee anderen kan oproepen het gegeven goede voorbeeld op een eigen persoonlijke manier na te volgen.
- kan het eigen handelen onderbouwen op grond van zijn levensbeschouwing, idealen, drijfveren, waarden, overtuigingen, vermogens en kan de dialoog over zijn gemaakte keuzes aangaan.
- kijkt met een onderzoekende houding (opmerkzaam, nieuwsgierig, bedachtzaam en kritisch) naar zijn eigen handelen en gebruikt evaluatie, reflectie en feedback om een goed beeld te krijgen van zichzelf (en het eigen functioneren) en zijn functioneren te verbeteren.
- maakt deel uit van culturen en tradities (ook in het beroep), kent de normen en waarden en neemt met dat als uitgangspunt een eigen perspectief in.
- maakt gebruik van wat anderen (bijvoorbeeld in de christelijke traditie) hebben ontdekt en gebruikt daarom bronnen (ook uit het verleden) om eigen ideeën en nieuwe ontwikkelingen daaraan te spiegelen.
- kent de invloed die zijn biografie heeft op zijn denken en handelen, evalueert kritisch en met compassie voor zichzelf wat de eigen historische en culturele bagage is en neemt verantwoordelijkheid voor wat hij er mee doet.

Kwaliteitseisen waaraan de ingeleverde opdrachten moeten voldoen

Bij alle opdrachten in deze module worden criteria geformuleerd waaraan de student bij de uitwerking van de opdracht moet voldoen. Sommige van die criteria horen specifiek bij de betreffende opdracht, andere zijn algemeen. Om veelvuldig herhalen te voorkomen, volgen hier de algemene kwaliteitscriteria, die dus voor alle opdrachten in deze module gelden.

- Het ingeleverde werk is uiterlijk en innerlijk verzorgd en heeft een passende lay-out.
- Het taalgebruik is correct.
- De teksten zijn helder en eenduidig geschreven en logisch opgebouwd.
- Waar dat relevant is, wordt verwezen naar citaten en bronnen. Bij de verwijzingen worden de APA-richtlijnen gevolgd (b.v. Ter Horst, 2018, p. 45). Ook bij de opsomming van de gebruikte literatuur worden de APA-richtlijnen gevolgd.
- Waar dat mogelijk is, toont de student in de uitwerking van opdrachten dat hij niet tevreden is met het weergeven van feitjes, maar streeft naar hogere-orde-doelen.

(Vergelijk de taxonomie van Bloom met de volgende opklimmende niveaus: 1. Kennen, 2. Begrijpen, 3. Toepassen, 4. Analyseren, 5. Evalueren, 6. Creëren.)

Contactpersonen en begeleiding/beoordeling

Voor alle informatie over deze module kunnen de studenten van de Hogeschool Rotterdam contact opnemen met de heer J.M. (Johan) Strijbis, coördinator Opleiden in de School, J.M.Strijbis@driestar-educatief.nl.

De dagelijkse begeleiding bij het uitvoeren van deze module vindt plaats door de schoolcoördinator. Hij monitort de voortgang en beoordeelt (op een enkele uitzondering na) de uitwerking van de opdrachten die de student inlevert.

Die uitzondering betreft de opdrachten die je bij het college over een historische pedagoog krijgt (jaar 1 - 1C1 en jaar 2 – 2c). Deze opdrachten worden door de betreffende docent van die pedagoog beoordeeld en doorgegeven aan studentzaken van Driestar hogeschool.

Voor inhoudelijke vragen over de module identiteit kun je terecht bij Henk Vermeulen h.vermeulen@driestar-educatief.nl.

De cijfers die je voor alle andere onderdelen krijgt, worden door de schoolcoördinator doorgegeven aan Johan Strijbis. Die zorgt ervoor dat de cijfers in Osiris van Driestar hogeschool terecht komen.

Ook geeft hij de resultaten door aan Sjaak Nuijt van Hogeschool Rotterdam. Hij zorgt ervoor dat het eindresultaat (de studiepunten van de totale module - jaar 1 vier en jaar 2 en 3 vijf ECTS) in Osiris van de HR wordt ingevoerd. Dat kan pas als alle opdrachten van het betreffende jaar zijn afgerond en beoordeeld.

Belangrijke data cursusjaar 2021-2022

- Module 1 *Wij belijden* van de cursus Godsdienstige en Pedagogische Vorming: tweede helft van juni 2022. De exacte datum is meestal in maart bekend. Informatie bij a.n.pols@driestar-educatief.nl.
- Colleges *Meesterlijke pedagogen*

9 november 2021	Docent	15 februari 2022	Docent
Korczak	mevrouw J. de Jong-Slagman	Van Koetsveld	mevrouw J. de Jong-Slagman
Augustinus	de heer C.W. Schimmel	Erasmus	de heer P. Goedegebure
Herbart	de heer R. Toes	Alcuin	de heer K. Tippe
Waterink	de heer P. Goedegebure	Comenius	de heer H. Vermeulen

30 november 2021	Docent	8 maart 2022	Docent
Erasmus	de heer P. Goedegebure	Francke	de heer P. Zevenbergen
Dewey	de heer A. de Muynck	Alcuin	de heer K. Tippe
Herbart	de heer R. Toes	Plato	de heer E. Mackay
Koelman	de heer H. Vermeulen	Waterink	de heer P. Goedegebure
		Rousseau	de heer C.W. Schimmel

Als student ben je vrij om een keuze te maken tussen bovenstaande pedagogen, ongeacht in welk leerjaar van de opleiding je zit. Per leerjaar volg je één pedagoog. Je kunt in één leerjaar ook twee pedagogen volgen.

Als je de keuze voor een pedagoog hebt gemaakt, geef die keuze dan door aan Johan Strijbis. Hij communiceert dit binnen Driestar hogeschool met de docent die het college over de pedagoog verzorgt en hij informeert ook studentzaken.

Interessante bijeenkomsten vanuit de Driestar

1. Er is een conferentie **D.V. 8 februari 2022**. Deze conferentie wordt georganiseerd door de Reformatorische Academische OpleidingsSchool (RAOS). Het thema van deze conferentie is 'richting geven – ruimte bieden'. Peter Teitler verzorgt de hoofdlezing, waarna twee workshop bezocht kunnen worden. Afsluitend hopen we gebruik te maken van een warme maaltijd. De conferentie wordt op het Driestar college (niet de hogeschool!) te Gouda gehouden. Nadere informatie bij Jan Vermeulen j.vermeulen@driestarcollege.nl
2. Conferentie Geloven in lesgeven
Donderdagavond **17 maart 2022 D.V.** is er voor de studenten van de lerarenopleiding van Driestar hogeschool een bijeenkomst met David Smith. David Smith is hoogleraar aan Calvin College (VS), waar hij betrokken is bij de professionele ontwikkeling van scholen. Daarbij is hij vooral gericht op de verbinding tussen geloof en onderwijs. In zijn recent vertaalde boek Geloven in lesgeven gaat hij vooral in op de relatie tussen de alledaagse klasse-praktijken en het christelijk geloof. Ook voor docenten in opleiding van andere hogescholen en universiteiten zijn de boeken van David Smith een aanrader. De bijeenkomst vindt plaats in het gebouw van Driestar hogeschool. Voor meer informatie over deze bijeenkomst (b.v. de tijden als die bekend zijn) kun je contact opnemen met Henk Vermeulen, regisseur identiteit en vorming, h.vermeulen@driestar-educatief.nl

Bijlage 2: RAOS/HODOS doorstroomformulier

Doorstroomformulier studenten RAOS/HODOS (in te vullen door 'oude' stageschool)

Gegevens student:	
Naam student:	
Opleidingsinstituut:	
Opleidingsvariant:	
Jaar:	
Begeleider opleidingsinstituut: (naam, contactgegevens):	
Gegevens vorige stageschool:	
Naam stageschool:	
Stageperiode:	
Vakcoach/werkplekbegeleider vorige stageschool (naam, contactgegevens):	
Schoolopleider vorige stageschool (naam, contactgegevens):	
Aandachtspunten student:	
Wat past goed bij de student?	
Wat verdient aandacht bij de student?	
Overige aandachtspunten/opmerkingen:	
Nieuwe stageschool:	
Naam en mailadres van de schoolcoördinator/schoolopleider van de nieuwe stageschool:	